



UNIVERZITA KARLOVA

REKTORÁT • 116 36 PRAHA 1 OVOCNÝ TRH 5

Potvrzení o předání věcí před ukončením pracovního poměru, odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou

Jméno a příjmení zaměstnance

Pracoviště (pozice)

Datum výstupu

Zaměstnanci byly/nebyly poskytnuty ochranné pracovní pomůcky, které odevzdal/neodevzdal *)

Zaměstnanci byl/nebyl svěřen DHIM, který odevzdal / neodevzdal *)

Zaměstnanec odevzdal/neodevzdal (razítka, klíče,)*)**)

Datum	Vedoucí pracovník, nebo jiná určená osoba	
	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Podpis</i>

Zaměstnanec má/nemá vyrovnané pohledávky za stravenky*)

Datum	Pokladní, nebo jiná určená osoba	
	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Podpis</i>

Zaměstnanec odevzdal / neodevzdal průkaz zaměstnance*)

Datum	Personalista	
	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Podpis</i>

Zápočtový list byl předán dne:

Datum	Personalista	
	<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Podpis</i>

*) nehodící se škrtněte

**) může být doplněno